

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Марсовская СОШ»

  
Г.Х.Шарафутдинова



**Дорожная карта (план мероприятий)**  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования и среднего  
общего образования обучающихся МБОУ «Марсовская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul>	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего	Май	Директор; заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.

1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.

## 2. Анализ результатов ГИА-2025

2.1.	Подготовка анализов по результатам ГИА-2025	Август	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Директор; заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2025;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026</li> </ul>	Сентябрь	руководители ШМО  заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.

## 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Хайбуллова Г.Н.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение	В течение учебного года	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.

	уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала		
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р. классные руководители; учителя-предметники.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь—декабрь	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.руководители ШМО

#### 4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2026;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования.</li> </ul>	Сентябрь—октябрь	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.; классные руководители.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2026;</li> <li>• возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования</li> </ul>	Сентябрь—октябрь	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р., классные руководители.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.  классный руководитель 11 класса
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка	Декабрь	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.  классный руководитель 9

	и оценивание, ознакомление с результатами и др.		класса
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции;</li> <li>• возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.</li> </ul>	Январь	<p>заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> <li>• возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11</li> </ul>	Февраль	<p>заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р. классные руководители 9-х и 11-х классов</p>
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
5.2.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Сентябрь	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
5.3.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	Октябрь—май	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки.</li> </ul>		
5.5.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь—май	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
5.6.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
5.7.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
5.8.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль—март	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
5.9.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
5.10.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Директор, классные руководители
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
6.2.	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль — 9-е и 11-е классы;</li> <li>• промежуточные диагностические работы</li> </ul>	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.

	по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ		
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
6.64	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль— март	Учителя-предметники
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Декабрь	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
7.2.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Февраль	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
7.3.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Март	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.
8.4.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	заместитель директора по УР Хисаметдинова В.Р.